



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สร ๐๒๒๘.๐๑.๓/ ๑๑๐๕๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำปีทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) รายการงบลงทุน และรายการซื้อจ้างทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. อนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ลงนามหนังสือส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

๔. ลงนามหนังสือส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

อนุญาต

ลงนามแล้ว

๒๓๐๐

(นายกิตติ กรภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี 2560

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่รับผิดชอบ (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)(ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	จ้างดูแลบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ของ สำนักงานบริหารการ สาธารณสุข	บริษัท ดีชายนี พรายเดย์ จำกัด	จ้างดูแลบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ของ สำนักงานบริหารการ สาธารณสุข	๑ ปี	๘๓๐,๗๔๘.-	๘๓๐,๗๔๘.- เบิกไปแล้ว ๒๔๙,๒๒๔.๔๐.-	-	วิธีพิเศษ	✓	
๒	จ้างดูแลโปรแกรม ระบบรายงาน สนับสนุนข้อมูล สุขภาพ	บริษัท บิซโซฟเทม เซียล จำกัด	จ้างดูแลโปรแกรม ระบบรายงาน สนับสนุนข้อมูล สุขภาพ	๑ ปี	๔๐๐,๐๐๐.-	๔๘๐,๐๐๐.- เบิกไปแล้ว ๒๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	วิธีพิเศษ	✓	
๓	จ้างดูแลโปรแกรม และบริหารจัดการฐานข้อมูลยาเสพติด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นายศิริวี	จ้างดูแลโปรแกรม และบริหารจัดการฐานข้อมูลยาเสพติด	๑ ปี	๓๖๐,๐๐๐.-	๓๖๐,๐๐๐.- เบิกไปแล้ว ๑๐๘,๐๐๐.-	-	วิธีตกลงราคา	✓	
๔	จ้างเช่าบริการ เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมพนักงาน บริการถ่ายเอกสาร	อินเตอร์ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	จ้างเช่าบริการ เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมพนักงาน บริการถ่ายเอกสาร	๑ ปี	๗๐๐,๐๐๐.-	๗๐๐,๐๐๐.- เบิกไปแล้ว ๓๑๓,๖๑๔.๕๐	-	วิธีพิเศษ	✓	
๕	จ้างเช่าบริการ เอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)		จ้างเช่าบริการ เอกชนดำเนินงาน (บุคคลธรรมดา)	๑ ปี	๕,๘๔๒,๖๕๖.-	๕,๘๔๒,๖๕๖.-	-	วิธีพิเศษ	✓	
๖	จัดซื้อวัสดุ		วัสดุ	๑ ปี	๓,๐๑๕,๐๑๐.- ปรับแผนใหม่	๑,๓๒๖,๑๕๘.๗๕	๑,๖๘๘,๘๕๑.๒๕	ตกลงราคา	✓	

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัด จ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)(ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	ไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๗	ค่าซ่อมแซม		ค่าซ่อมแซม	๑ ปี	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๓๑,๓๐๔.-	๑,๓๖๘,๖๙๑.-	ตกลงราคา	✓	

ลายมือชื่อ.....*อิมพณ พงษ์โพธิ์*.....ผู้จัดทำ
(นางสาวจิรวรรณ แก้วเพชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบ
(นางกัญจน์ณัฐ สิ้นชนาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน